

## **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SERGIO SOLA MEDINA**

---

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CANDIDATOS**

Datos de carácter personal tratados:

\* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Datos de identificación: seguridad social.
- Características personales como estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Datos académicos.
- Datos profesionales.
- Porcentaje de discapacidad física o intelectual.

Finalidades del tratamiento:

- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Enviar información sobre posibles puestos vacantes.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Limitación
  - Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:

- No se envían datos personales.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [PUBLISOL@PUBLISOL.ES](mailto:PUBLISOL@PUBLISOL.ES)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CLIENTES

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Datos de identificación: seguridad social.
  - Datos bancarios.

Finalidades del tratamiento:

- \* con el consentimiento del interesado:
  - Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
  - Ofrecer servicio postventa y de fidelización de nuestros clientes.
- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Prestar un servicio o suministrar un producto.
  - Facturar un producto o servicio contratado.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Enviar información sobre los productos / servicios que tiene contratados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Limitación
  - Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.
  - Hasta finalización del contrato / servicio.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EMPLEADOS

### Datos de carácter personal tratados:

\* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Datos de identificación: seguridad social.
- Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Características personales: nacionalidad.
- Datos académicos.
- Datos bancarios.
- Datos profesionales.
- Porcentaje de discapacidad física o intelectual.

### Finalidades del tratamiento:

\* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Impartir/ desarrollar cursos de formación reglada / no reglada.
- Gestionar las nóminas.
- Mantener de la relación laboral.

\* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales en el ámbito laboral.

\* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:

- Enviar información relativa al trabajo.

### Origen de los datos de carácter personal tratados:

\* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

### Tipo de tratamiento:

\* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta
- Limitación
- Supresión

### Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.
  - Hasta finalización del contrato / servicio.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [PUBLISOL@PUBLISOL.ES](mailto:PUBLISOL@PUBLISOL.ES)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROVEEDORES

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Datos bancarios.

Finalidades del tratamiento:

- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Realizar pedidos.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Limitación
  - Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.
  - Hasta finalización del contrato / servicio.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [PUBLISOL@PUBLISOL.ES](mailto:PUBLISOL@PUBLISOL.ES)