

## **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ASOCIACION IBILI**

---

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CANDIDATOS**

Datos de carácter personal tratados:

\* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Características personales como estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Datos académicos.
- Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

\* con el consentimiento del interesado:

- Enviar información sobre posibles puestos vacantes.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

\* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

\* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta
- Limitación
- Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

\* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

\* Destinatarios de los datos de carácter personal:

- No se envían datos personales.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [IBILI@IBILINAVARRA.ORG](mailto:IBILI@IBILINAVARRA.ORG)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EMPLEADOS

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Datos de identificación: seguridad social.
  - Datos de control por imagen y/o voz.
  - Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
  - Características personales: nacionalidad.
  - Datos académicos.
  - Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Gestionar las nóminas.
  - Mantener de la relación laboral.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales en el ámbito laboral.
- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Enviar información relativa al trabajo.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Cotejo
  - Limitación
  - Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [IBILI@IBILINAVARRA.ORG](mailto:IBILI@IBILINAVARRA.ORG)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROVEEDORES

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.

- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.

Finalidades del tratamiento:

- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Prestar un servicio o suministrar un producto.
  - Facturar un producto o servicio contratado.
  - Realizar pedidos.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Cotejo
  - Limitación
  - Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [IBILI@IBILINAVARRA.ORG](mailto:IBILI@IBILINAVARRA.ORG)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SANITARIAS

Datos de carácter personal tratados:

\* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Datos de identificación: seguridad social.
- Características personales como estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.

\* Datos de categorías especiales:

- Datos de salud.
- Datos de menores (personas menores de 18 años).

Finalidades del tratamiento:

\* con el consentimiento del interesado:

- Tratar los datos relativos a su salud para la correcta prestación del servicio médico.

\* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Prestar un servicio o suministrar un producto.
- Facturar un producto o servicio contratado.

\* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.

\* para fines médicos o sociales:

- Prestar servicios médico-sanitarios.
- Mantener un registro de la historia clínica del paciente.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

\* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

\* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta
- Limitación
- Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - No se envían datos personales.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [IBILI@IBILINAVARRA.ORG](mailto:IBILI@IBILINAVARRA.ORG)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SOCIOS

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.

- Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Datos de menores (personas menores de 18 años).
- \* Datos de categorías especiales:
  - Datos de salud.

#### Finalidades del tratamiento:

- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Prestar un servicio o suministrar un producto.
  - Facturar un producto o servicio contratado.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Enviar información sobre los productos / servicios que tiene contratados.
  - Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.
- \* para fines médicos o sociales:
  - Prestar servicios médico-sanitarios.
  - Mantener un registro de la historia clínica del paciente.

#### Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.
  - Obtenidos de los padres o tutores legales en caso de MENORES (de 14 años).

#### Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Limitación
  - Supresión

#### Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

#### Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.

#### Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

#### Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [IBILI@IBILINAVARRA.ORG](mailto:IBILI@IBILINAVARRA.ORG)